



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 99

15 Φεβρουαρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.23709/15293/94 (1)

Πολιτογράφηση αλλογενούς αλλοδαπής.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την αριθμ. πρωτ. Φ.23709/15293/94/27.1.1995 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, έγινε δεκτή η από 10.2.1988 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΖΒΕΤΚΟΒΑ Μαρίας του ΤΣΒΕΤΚΟ συζ. Κερπετζή Γεωργίου, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΙΜΩΝ ΚΟΥΛΟΥΡΗΣ

Αριθ. 2002039/163/0022 (2)

Καθορισμός αμοιβής καθαριστριών των Σχολείων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης με σύμβαση μίσθωσης έργου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 5 και 6β' του άρθρου 113 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Το αναμφισβήτητο ότι το καταβαλλόμενο σήμερα ποσό στις καθαρίστριες των σχολείων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης κατά αίθουσα το χρόνο (10 μήνες) είναι πολύ χαμηλά και δυσανάλογο σε σύγκριση με τις συνθήκες απασχόλησης και το έργο που προσφέρουν στο σχολείο.

4. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 1.065.000.000 δρχ. για το οικονομικό έτος 1995 και η οποία θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση του ειδικού φορέα 07-120 και ΚΑΕ 3213 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Την αριθ. Η/5615/21.7.94 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπλ. Υπουργό

ΥΠΕΠΘ» (ΦΕΚ 567/21.7.94 τ.Β'), αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε το ύψος της αμοιβής των καθαριστριών των σχολείων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης που συνδέονται με το δημόσιο με σύμβαση μίσθωσης έργου, από 1ης Ιανουαρίου 1995 σε 312.000 δραχ. και από 1ης Απριλίου 1995 σε 342.000 δρχ. κατά διδακτικό έτος (10 μήνες), εφόσον το σχολείο λειτουργεί με έξι (6) αίθουσες διδασκαλίας μετά των κοινοχρήστων χώρων.

2. Τα ανωτέρω ποσά θα μειώνονται σε ετήσια βάση, από 1ης Ιανουαρίου 1995 κατά 37.000 δρχ. και από 1ης Απριλίου 1995 κατά 40.500 δρχ. για κάθε αίθουσα διδασκαλίας εφόσον το σχολείο λειτουργεί με αίθουσες λιγότερες των έξι (6) και θα αυξάνονται αντίστοιχα κατά 52.000 δρχ. και κατά 57.000 δρχ. για κάθε αίθουσα διδασκαλίας εφόσον το σχολείο λειτουργεί με αίθουσες περισσότερες των έξι (6), με ανώτατο όριο τις 18 αίθουσες διδασκαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 50082 (3)

Τροποποίηση της 50676/23.9.1994 απόφασης Υπουργού Εργασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 2963/54 «Περί ιδρύσεως Αυτονόμου Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας».

2. Τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 2224/1994, «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθ. 50676/23.9.1994 απόφασή μας «περί ρύθμισης εξοφλήσεως εν γένει οφειλών στεγαστικών παροχών απευθείας από τον ΟΕΚ, με βάση το άρθρο 28 παρ. 1α, 1β και 1γ του Ν. 2224/94».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 και 29Α του Ν. 1558/85 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΕΚ.

5. Το αριθ. 21052/454/31.1.1995 έγγραφο του ΟΕΚ με το οποίο μας υπέβαλε αποσπάσματα πρακτικών των αριθ. 5/19.1.1995 και 7/26.1.1995 συνεδριάσεων του Διοικητικού του Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μερικά την αριθ. 50676/23.9.1994 απόφασή μας και εγκρίνουμε όπως οι κληρούχοι και δανειούχοι αποκλειστικά από στεγαστικά κεφάλαια του ΟΕΚ που οφείλουν ληξιπρόθεσμες δόσεις μέχρι 31.12.1994 μπορούν να ζητήσουν με αίτησή τους που θα υποβληθεί στον ΟΕΚ μέχρι 31.3.1995 την ρύθμιση των οφειλών τους, στις οποίες περιλαμβάνονται και τόκοι υπερημερίας, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 2224/1994.

Η καταβολή της πρώτης δόσης θα αρχίζει δύο (2) μήνες μετά την υποβολή της αίτησης στον ΟΕΚ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αρ. 50676/23.9.94 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ

Αριθ. 10.428 (4)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 22.12.94 ΣΣΕ των υπαλλήλων, μελών της Ενώσεως προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών, που απασχολούνται σε Εφημερίδες μέλη της Ενώσεως Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Τις διατάξεις της απόφασης 80386/90 Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

3. Την αριθμ. 80170/26.7.94 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας (ΦΕΚ 585/27.7.94).

4. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 25.1.1995.

5. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 22.12.94 ΣΣΕ των υπαλλήλων, μελών της Ενώσεως προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών, που απασχολούνται σε εφημερίδες μέλη της Ενώσεως Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών για όλους τους εργοδότες και εργαζομένους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 30.12.94.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 10427 (5)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 20.12.94 ΣΣΕ των Συντακτών, μελών της Ενώσεως Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών, που απασχολούνται σε Εφημερίδες μέλη της Ενώσεως Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξειςς της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Τις διατάξεις της απόφασης 80386/90 Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

3. Την αριθμ. 80170/26.7.94 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας (ΦΕΚ 585/27.7.94).

4. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 25.1.1995.

5. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του επαγγέλματος στον Κλάδο, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 20.12.94 ΣΣΕ των Συντακτών, μελών της Ενώσεως Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών, που απασχολούνται σε εφημερίδες μέλη της Ενώσεως Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών για όλους τους εργοδότες και εργαζομένους του επαγγέλματος στον κλάδο που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 30.12.94.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 122/2076 (6)

*Αύξηση των καταβαλλομένων συντάξεων από το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Εργατοτεχνιτών Δομικών και Ξυλουργικών Εργασιών» (αναδημοσίευση).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν. 2084/1992 (Α. 165).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 213/1992 (Α. 102).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/1982 (Α. 100).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α. 165).

5. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 2024/26.10.93 (Β' 833).

6. Την αρ. 1991/5.5.94 απόφαση της Επιτροπής Τιμών και εισοδημάτων.

7. Την απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Εργατοτεχνιτών Δομικών και Ξυλουργικών Εργασιών που λήφθηκε στην 3321/1.11.94 συνεδρίασή του.

8. Την από 5.12.94 Οικονομική Έκθεση της Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται επιβάρυνση του εν λόγω Ταμείου ύψους 371 εκ. δρχ. περίπου κατά το τρέχον έτος, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0629, 0636 και 0637 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 1994 του Ταμείου, αποφασίζουμε:

1. Οι συντάξεις των συνταξιούχων του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Εργατοτεχνιτών Δομικών και Ξυλουργικών Εργασιών, των οποίων το συνταξιοδοτικό δικαίωμα εμπίπτει στο μέχρι την 31.12.86 χρονικό διάστημα, αυξάνονται από 1.9.94 κατά ποσοστό 7%.

2. Οι συντάξεις των συνταξιούχων του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Εργατοτεχνιτών Δομικών και Ξυλουργικών Εργασιών, των οποίων το συνταξιοδοτικό δικαίωμα θεμελιώθηκε μετά την 1.1.87 και λαμβάνουν τα κατώτατα όρια σύνταξης του Ταμείου, αυξάνονται ομοίως από 1.9.94 κατά ποσοστό 14,5%.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθ. Φ.124.6/37/Β2/4277 (7)

Διαδικασία και τεχνικές λεπτομέρειες λειτουργίας των Ειδικών Σωμάτων Εκλεκτόρων του Τμήματος Ανθρωπογεωγραφίας του Παν/μίου Αιγαίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 83/84 (ΦΕΚ 31/20.3.84 τ.Α') όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 5 του Π.Δ. 302/85 (ΦΕΚ 113 τ.Α').

2. Το αριθμ. 1682/29/9/94 έγγραφο του Παν/μίου Αιγαίου.

3 Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τη διαδικασία και τις τεχνικές λεπτομέρειες λειτουργίας των Ειδικών Σωμάτων Εκλεκτόρων του Τμήματος Ανθρωπογεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως ακολούθως:

1. Τα Σώματα Εκλεκτόρων συνεδριάζουν μέχρι πέντε (5) φορές το μήνα και με βάση τις ισχύουσες διατάξεις μέχρι πέντε (5) ώρες κάθε φορά.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή ορίζει από τα μέλη των Ειδικών Σωμάτων Εκλεκτόρων τις τριμελείς εισηγητικές επιτροπές για κάθε γνωστικό αντικείμενο, ύστερα από γνώμη των Σωμάτων αυτών.

3. Οι εργασίες των Σωμάτων Εκλεκτόρων διευθύνονται από τον Πρόεδρο, ο οποίος εκλέγεται από το ίδιο το Σώμα Εκλεκτόρων.

4. Το Σώμα Εκλεκτόρων βοηθείται από γραμματέα, υπάλληλο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

5. Οι ημερομηνίες των συνεδριάσεων των Ειδικών Σωμάτων Εκλεκτόρων εκτός από την πρώτη, ορίζονται από τα ίδια τα Σώματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

*Αναδημοσιεύεται, επειδή δημοσιεύθηκε ελλιπώς στο ΦΕΚ 7/12.1.95 (τ. Β').

Αριθ. 1034 (ΦΟΡ) 153 (8)

Αποδοχή παραίτησης του Ιωάννη Πετρόπουλου από μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Απόφαση Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας με Α.Π. 6829/(ΦΟΡ) 1297/22.7.93.

β) Τα από 14.2.1994 και 23.12.1994 έγγραφα του Ιωάννη Ηρ. Πετρόπουλου, αποφασίζουμε:

Αποδεχόμαστε την παραίτηση του Ιωάννη Πετρόπουλου, ερευνητή Α' βαθμίδας του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» (ΕΚΕΦΕ «Δ») από μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΣΗΜΙΤΗΣ

Αριθ. Α.Π. 511709 (9)

Συμπλήρωση απόφασης περί των διαδικασιών έκδοσης και χορήγησης ειδικού σήματος Τουριστικών Καταστημάτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΕΟΤ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1624/51 περί κυρώσεως τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν. 1565/50 περί ΕΟΤ.

β. Του άρθρου 1 παρ. β και στ' του Β.Δ. 436/1961 (ΦΕΚ 111Α).

γ. Της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 2160/93 (ΦΕΚ 118Α).

δ. Της παρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 2160/93 (ΦΕΚ 118Α).

ε. Τις διατάξεις Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ 1680/84, 2474/84, 532520/84, 522511/86, 297/86, 525108/88, 515892/88, 3777/16.10.91, 72/94.

στ. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

ζ. Την 514703/147/31.8.94 απόφαση Γεν. Γραμματέα ΕΟΤ με την οποία καθορίσθηκαν οι διαδικασίες έκδοσης και χορήγησης του Ειδικού Σήματος τουρ/κών κατ/των, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την ανωτέρω ζ' σχετική απόφασή μας με προσθήκη εδαφίου 14 στην παράγραφο 1 αυτής, ως ακολούθως:

«14. Όλα τα κατ/τα που βρίσκονται επί των οδών Αδριανού, Πανδρόσου και Ηφαίστου στην Πλάκα, εφόσον διαθέτουν την ειδική έγκριση λειτουργίας του ΥΠΕΧΩΔΕ».

Η απόφαση αυτή δεν συνεπάγεται δημοσιονομική επιβάρυνση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Φεβρουαρίου 1995

Ο Γενικός Γραμματέας
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΛΙΑΣ

Αριθ. 223 (10)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Παχούμη Παγώνα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Με την 4227/10.1.95 απόφαση του Νομάρχη Καβάλας, έχει χορηγηθεί στην Παχούμη Παγώνα του Χρήστου - Ορφέως, κάτοικο Καβάλας, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 23 Ιανουαρίου 1995

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Ζ. ΡΑΓΚΑΖΑ

Αριθ. Ε. 565 (11)

Τροποποίηση της 19820/1984 απόφαση Νομάρχη Κοζάνης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 331/1983 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπ. Εσωτερικών στους Νομάρχες».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 3 του Ν. 2130/1993.

4. Την αριθ. 19820/1984 απόφασή μας περί συστάσεως Δημοτικού Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κοζάνης με το όνομα «ΚΑΠΗ Δήμου Κοζάνης».

5. Την αριθ. 290/1994 ΑΔΣ του Δήμου Κοζάνης «περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου του Δήμου «ΚΑΠΗ» Δήμου Κοζάνης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. 5 της αριθ. 19820/1984 απόφασής μας ως προς το σημείο εκείνο που αναφέρεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ., η οποία αντικαθίσταται ως εκολούθως:

Παρ. 5

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος, αιρετό ή μη, που ορίζεται απ' αυτόν.

Κατά τα λοιπά ισχύει, ως έχει, η τροποποιουμένη απόφαση.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του εν λόγω Ν.Π. το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προϋπολογιστεί και αντιμετωπίζεται από τον προϋπολογισμό του ΚΑΠΗ Δήμου Κοζάνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 25 Ιανουαρίου 1995

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Προϊστάμενος Τμ. Τοπ. Αυτ/σης
ΜΙΧΑΛΗΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 6133 (12)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων - υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο Γραμματείας και σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών, Γραμματείς Σχολών και Κοσμητειών και Γραμματείς Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παράγρ. 3 εδ. στ' και ζ' και 50 παράγρ. 8 του Ν. 1268/1982.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παράγρ. 1 εδ. στ' ΙΙΙ του Ν. 2083/1992.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 641/1977.

5. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 185/88 και του Π. Δ/τος 154/93.

6. Την αριθ. Β1/331/4.8.1992 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 581).

7. Τις Πρυτανικές Πράξεις αριθ. 8802/27.3.1989 (ΦΕΚ 272/τ.Β'/17.4.89), και αριθ. 8095/13.3.1990 (ΦΕΚ 243/τ.Β'/6.4.1990).

8. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των Διοικητικών υποθέσεων του Πανεπιστημίου.

9. Την από 3.11.1994 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, που καταχωρήθηκε στο υπ' αριθ. 751 και υπό ιδία ημερομηνία πρακτικό συνεδρίασης αυτής.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας πράξης δεν προκύπτει καμμία οικονομική επιβάρυνση για τον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο Γραμματείας και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών, Γραμματείς Σχολών και Κοσμητειών και Γραμματείς Τμημάτων ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας.

1. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων του πάσης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας και εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

2. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών ως και αδειών για συμμετοχή σε συνέδρια μελών Δ.Ε.Π. σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

3. Επιδοτηρίων εγγράφων προς το Ίδρυμα.

4. Μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του οικείου Τμήματος των πρωτοτύπων διδακτορικών διπλωμάτων.

5. Εγγράφων προς την Τράπεζα Ελλάδος για την έγκριση χορήγησης επιστημονικού συναλλάγματος στο προσωπικό του Πανεπιστημίου, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

6. Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων.

7. Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας του Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού και Ε.Δ.Τ.Π. αναλόγως των αναγκών. Για το λοιπό προσωπικό η εντολή υπογράφεται από τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Αναπτυξης.

8. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π. ή η παράταση προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

9. Εγγράφων που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών του Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π. ως π.χ. διορισμούς, ανανεώσεις θητείας, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μετατάξεις, εντάξεις κ.λπ.

10. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π.

11. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

12. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

13. Υπογραφής χρηματικών ενταλμάτων τακτικών ποσού άνω των 200.000 δρχ. και μέχρι 300.000 δρχ. για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, πάντα μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων από τα αρμόδια όργανα του Ιρύματος. Μέχρι του ποστού των 200.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Οικονομικών Υπηρεσιών. Άνω του ποσού των 300.000 δρχ. μέχρι του ποσού των 1.000.000 δρχ. υπογράφονται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, με συμπλήρωση της Πρυτανικής Πράξης αριθ. 8737/27.3.89 (ΦΕΚ 272/17.4.89 τ.Β') και ανάθεση σ' αυτόν της παραπάνω αρμοδιότητας. Αν οι δαπάνες αφορούν σε λειτουργικές ανάγκες των Εργαστηρίων, σπουδαστηρίων, κλινικών, ισχύουν τα παραπάνω.

14. Υπογραφής πράξεων για την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής, όταν το ύψος τους είναι πάνω από 200.000 δρχ., και δεν υπερβαίνει τις 300.000 δρχ. μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων για κάθε Υπηρεσία και Ακαδημαϊκή μονάδα πιστώσεων. Μέχρι του ποσού των 200.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Οικονομικών Υπηρεσιών.

15. Να εγκρίνει και προεγκρίνει δαπάνες μέχρι 200.000 δρχ. ύστερα από αιτήματα και για τις λειτουργικές ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών (Δημόσιες Σχέσεις, Γραμματείς Συλλογικών Οργάνων, Ταχυδρομείο κ.λπ.). Με την παράγραφο αυτή τροποποιείται εν μέρει η παράγρ. β(7) και β(8) της Πρυτανικής Πράξης αριθ. 8737/27.3.89 (ΦΕΚ 272/τ.Β'/17.4.89).

16. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου πλην πράξεων διορισμού, μονιμοποίησης, πρόσληψης, ανανεώσεων θητείας, αποδοχής παραίτησης, κ.λπ. για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

17. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης συμβάσεως, αποδοχής, παραιτήσεως για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

18. Προκηρύξεων και εγκρίσεων του αποτελέσματος των διενεργουμένων βάσει αποφασέων των αρμοδίων οργάνων μειοδοτικών διαγωνισμών για την προμήθεια και εκτέλεση εργασιών κατά τις περί προμηθειών ισχύουσες διατάξεις για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών, ως και των σχετικών συμβάσεων, όταν ο

προϋπολογισμός τους είναι πάνω από 2.000.000 δρχ. και δεν υπερβαίνει τις 3.500.000 δρχ. Μέχρι του ποσού των 2.000.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας.

19. Πράξεων για την συγκρότηση επιτροπών διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών κατά τις περί προμηθειών ισχύουσες διατάξεις για την εκτέλεση και προμηθειών άνω των 2.000.000 δρχ. μέχρι τις 3.500.000 δρχ. Μέχρι του ποσού των 2.000.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας.

20. Πράξεων για συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων, αναλωσίμου ή μη υλικού και εξοπλισμού για τις ανάγκες των εργαστηρίων, σπουδαστηρίων, κλινικών και λοιπών ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

21. Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση προσωπικού ως και στην εποπτεία.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Διοικητικού.

1. Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με τα οποία ζητείται γνώμη περί προαγωγής, εντάξεων, μετατάξεων διοικητικού εν γένει προσωπικού.

2. Ερωτημάτων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση κανονικών αδειών, απουσίας με αποδοχές και αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές στο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό.

3. Εγγράφων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, όπως π.χ. διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων κ.λπ.

4. Εγγράφων προς το Ι.Κ.Α. για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσεων υπαλλήλων, για τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικό με το θέμα αυτό έγγραφο.

5. Εγγράφων έκδοσης και θεώρησης βιβλιαρίων νοσηλείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Πανεπιστημίου.

6. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών απουσίας στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου, εγγράφων που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή, ως και εγγράφων για τη χορήγηση αδειών απουσίας στο Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό, εκτός εάν πρόκειται για υπαλλήλους που εκτελούν χρέη Προϊσταμένων Υπηρεσιών, οπότε τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας.

7. Την επικύρωση του γνησίου των υπογραφών του Προσωπικού του Πανεπιστημίου, ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών, εφόσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη Υπηρεσία.

8. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών Δ.Ε.Π. ή η παράταση προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

9. Εγγράφων που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών του Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π. ως π.χ. διορισμούς, ανανεώσεις θητείας, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μετατάξεις, εντάξεις.

10. Πράξεων περί μονιμοποίησης μελών του Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Τ.Π. προαγωγής του διοικητικού προσωπικού σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

11. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στα μέλη Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π., πλην των αδειών λόγω θερινών διακοπών του Ε.Δ.Τ.Π. οι οποίες υπογράφονται από τους Προέδρους των Τμημάτων.

12. Εγγράφων αναφερομένων στην υπηρεσιακή και εσωτερική μετακίνηση του προσωπικού ΥΕ Κλάδου, ως και του Υπηρεσιακού προσωπικού.

13. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

14. Πράξεων περί χορήγησης επιδόματος στηριζόμενο στο χρόνο υπηρεσίας στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

15. Πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό.

16. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος επί θεμάτων της αρμοδιότητας της υπηρεσίας Διοικητικού.

17. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Εγγράφων προς του Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα του Ιδρύματος σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

2. Εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομαρχίας Ιωαννίνων χρηματικά εντάλματα, ως και την υπογραφή πάσης επί του θέματος τούτου σχετικής αλληλογραφίας.

3. Εγγράφων προς το Δημόσιο Ταμείο για τη μεταφορά πιστώσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος.

4. Εντολών ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δηλ. αιτήσεις εγκρίσεις για τη χορήγηση άδειας εισαγωγής, ως και κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την εισαγωγή ή εξαγωγή οργάνων και λοιπών ειδών του Πανεπιστημίου, συμβάσεις προμηθειών με προμηθευτές κ.λπ.

5. Εγγράφων στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή προμήθειας.

6. Εγγράφων προς την άνω ως άνω Τράπεζα για παράταση πιστώσεων.

7. Εγγράφων προς τα Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια, σχετικά με τη θεώρηση προτιμολογίων.

8. Εγγράφων προς Τελωνεία και προς Εκτελωνιστές, σχετικά με τον εκτελωνισμό οργάνων του Πανεπιστημίου.

9. Εγγράφων προς το Υπουργείο ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία για τη χορήγηση βεβαίωσης περί εγχωρίου ή μη κατασκευής οργάνων για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

10. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για χρηματοδότηση εκ του Τακτικού Προϋπολογισμού ως και των έργων εξοπλισμού των Τμημάτων και λοιπών μονάδων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

11. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Πανεπιστημίου με τα οποία ανακοινώνονται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων ως και κάθε σχετικό με τις προμήθειες αναλώσιμων και μη ειδών, θέμα.

12. Εγγράφων αποστολής εγγυητικών επιστολών των οποίων έληξε η ισχύς.

13. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατεκυρώθε η προμήθεια ειδών.

14. Καταθέσεων στο όνομα του Πανεπιστημίου, εντολών που λαμβάνονται από τα Δημόσια Ταμεία και τις Τρά-

πεζες και οι οποίες προέρχονται από εντάλματα πληρωμών του Υπουργείου.

15. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και το Τμήμα του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας Οικονομικής Υπηρεσίας.

16. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και τα Τμήματα, Τομείς κ.λπ. του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινούνται αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου, σχετικά με οικονομικά θέματα και κοινοποιούνται εγκύκλιοι ομοίως σχετικές με οικονομικά θέματα.

17. Πράξεων για τη χορήγηση οικογενειακών επιδομάτων μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην Υπηρεσία.

18. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

19. Την επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθεται στην Οικονομική Υπηρεσία.

20. Βεβαιώσεων αποδοχών εν γένει του προσωπικού, ως και βεβαιώσεων αποχών περί αμοιβών του προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία ή άλλη Υπηρεσία.

21. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Πανεπιστημίου για την προμήθεια ειδών, ως και η υπογραφή πάσης σχετικής του θέματος αλληλογραφίας.

22. Χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, και προπληρωμής, μετά του Πρυτάνεως ή του νόμιμου αναπληρωτού.

23. Την αναγνώριση, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

24. Επιταγών μέχρι 1.000.000 δρχ. και άνω του ποσού αυτού συνυπογράφει ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης. Σε περίπτωση απουσίας του Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης συνυπογράφει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και τούτου απόντος ο Πρύτανης ή ο Προϊστάμενος Γραμματείας.

25. Καταστάσεις κρατήσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος.

26. Εγγράφων προς οποιοδήποτε φορέα, με τα οποία να ζητούνται πληροφορίες για οικονομικά θέματα που διαχειρίζεται η Οικονομική Υπηρεσία.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας.

1. Εγγράφων προς τους αναδόχους έργων, μελετών και εργασιών συντήρησης, μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις των Προϊσταμένων Αρχών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων κ.λπ.

2. Εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται προς τους αναδειχθέντες μελετητές αποφάσεις των Προϊσταμένων Αρχών περί εγκρίσεως μελετών κ.λπ.

3. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών και μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

4. Εγγράφων προς Δημόσιους Οργανισμούς ως π.χ. Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τρέχοντα θέματα με τα οποία δεν δεσμεύεται σε οτιδήποτε το Πανεπιστήμιο.

5. Πράξεων περί συγκρότησης επιτροπών από τεχνικούς υπαλλήλους για παρακολούθηση ή εκτίμηση ή παραλαβή έργων.

6. Πράξεων για την έγκριση μελετών έργων επισκευής και συντήρησης ως και νέων έργων για τα οποία προϋπολογίζεται δαπάνη μέχρι 1.000.000 δρχ. υπό τον όρο ότι περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και έχει διατεθεί η σχετική δαπάνη.

7. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών πείρας.

8. Πράξεων κατακύρωσης μειοδοτικών διαγωνισμών έργων προϋπολογισμού μελέτης μέχρι του, δι' υπουργικής απόφασης καθοριζομένου ορίου, εντός του οποίου επιτρέπεται η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, εφόσον η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβασθεί σε άλλο όργανο, πέραν τούτου και μέχρι του ορίου εντός του οποίου γίνονται δεκτοί με προφορική δημοπρασία εργολήπτες - εμπειρογνώμονες, οι πράξεις κατακύρωσης υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τεχνικής Υπηρεσίας Προϊσταμένης Αρχής:

1. Εκδίκαση ενστάσεων πλην εκείνων που αφορούν αντιρρήσεις κατά του κύρους των δημοπρασιών, οι οποίες εκδικάζονται από τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Έγκριση διενέργειας δοκιμαστικών εργασιών κατά την εκτέλεση των έργων.

3. Προέγκριση εκτελέσεως εργασιών επείγοντος χαρακτήρα προ της συντάξεως και εγκρίσεως Συγκριτικού πίνακα.

4. Έγκριση παρατάσεως της συμβατικής προθεσμίας των έργων μέχρι της οριακής τοιαύτης.

5. Έγκριση μικροτροποποιήσεων των εγκεκριμένων μελετών.

6. Ορισμός Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών μικρών έργων και μέχρι του ορίου συμμετοχής εμπειροτεχνών.

7. Διαβίβαση εγγράφων στο Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση των έργων και μελετών.

Διευθύνουσα ή Επιβλέπουσα τα έργα Υπηρεσία η οποία είναι αρμόδια και υπεύθυνη για τη Διοίκηση, την παρακολούθηση και έλεγχο των έργων κατά τις περί εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων Διατάξεις είναι το Γραφείο Εκτελέσεως Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

8. Πράξεων για την συγκρότηση επιτροπών διενέργειας πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί εκτελέσεως δημοσίων έργων διατάξεις ύψους προϋπολογισμού μέχρι 2.000.000 δρχ. Πάνω από 2.000.000 και μέχρι του ποσού των 3.500.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας.

9. Πράξεων κατακύρωσης μειοδοτικών διαγωνισμών έργων προϋπολογισμού μέχρι του, δι' υπουργικής απόφασης καθορισμένου ορίου διενέργειας προφορικού διαγωνισμού, ως και μέχρι του ορίου εντός του οποίου γίνονται δεκτοί με προφορική δημοπρασία εργολήπτες και εμπειρογνώμονες, ή μέχρι του δια της με αριθ. Δ17α/07/79/Ν.294/27.6.1991 υπουργικής αποφάσεως προβλεπομένου ορίου απ' ευθείας ανάθεσης της εκτελέσεως έργων.

Δ1. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Εκτελέσεως Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και πράξεων αρμοδιότητας κατά Νόμο της Διευθύνουσας τα έργα Υπηρεσίας.

Δ2. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Συντάξεως και ελέγχου Μελετών της Τεχνικής Υπηρεσίας:

Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και πράξεων αρμοδιότητας κατά Νόμο της Διευθύνουσας τις μελέτες Υπηρεσίας.

Ε. Στους Γραμματείς Σχολών και Κοσμητειών.

1. Κοινοποίηση στα Τμήματα εγγράφων τρεχούσης φύσεως.

2. Των υπογραφών πληροφοριακών εγγράφων.

ΣΤ. Στους Γραμματείς των Τμημάτων.

1. Την κοινοποίηση προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.λπ.

2. Την προσυπογραφή μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος των πρωτοτύπων πτυχίων.

3. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων διδακτορικών διπλωμάτων, πλην των προοριζομένων για το εξωτερικό, τα οποία υπογράφει ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ως και την επικύρωση των παραπάνω τίτλων.

4. Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων επί αιτήσεων.

5. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στην περίπτωση έκδοσης βεβαιώσεων συμμετοχής φοιτητών σε εξετάσεις ή βεβαιώσεων παρακολούθησης μαθημάτων.

6. Την υπογραφή των Ειδικών Δελτίων Φοιτητικού Εστιατορίου και θεώρηση των Βιβλιαρίων περίθαλψης των φοιτητών.

7. Την υπογραφή εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Προέδρου σε εκτέλεση αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος.

8. Την υπογραφή και κοινοποίηση εγγράφων που έχει υπογράψει ο Πρόεδρος του Τμήματος και τα οποία θα φέρουν την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο».

9. Και τυχόν άλλες αρμοδιότητες που έχει ο Γραμματέας της Σχολής.

α) Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος, κατά την κρίση του, οιοδήποτε εκ των, στο προηγούμενο άρθρο, αναφερομένων πράξεων ή εγγράφων ή με εντολή αυτού ο Προϊστάμενος Γραμματείας για τις περιπτώσεις Β, Γ και Δ.

β) Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των υπό στοιχεία Β, Γ, Δ, Ε και ΣΤ των Προϊσταμένων οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά Νόμο αναπληρωτές τους.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 9 Ιανουαρίου 1995

Ο Πρύτανης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΛΑΡΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ